

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**„Przebudowa dachu budynku  
Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 11”**  
*Przedmiot zamówienia publicznego*

Tryb zamówienia publicznego: **przetarg nieograniczony**

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego: **poniżej kwot określonych w przepisach wydanych podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dla robót budowlanych.**

Numer sprawy: **PM.0271.04.2019**  
*sygnatura*

**2019**  
*rok*

#### Zamawiający:

Gminą Siemianowice Śląskie  
ul. Jana Pawła II 10,  
(41-100) Siemianowice Śląskie  
NIP: 643-10-04-477  
Pływalnia Miejska w Siemianowicach Śląskich

#### Adres do korespondencji:

Pływalnia Miejska w Siemianowicach Śląskich  
ul. Śniadeckiego 11  
41-100 Siemianowice Śląskie  
tel.: (32) 228 04 15; tel.kom: 725 080 028  
tel/fax: (32) 228 04 15  
<http://pm-siemianowice.pl/bip/>  
<http://pm-siemianowice.pl/bip/>  
[biuro@pm-siemianowice.pl](mailto:biuro@pm-siemianowice.pl)

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1. Marek Kuna-Przewodniczący Komisji
2. Przemysław Milbauer – Sekretarz Komisji
3. Danuta Janikowska – Członek Komisji

KIEROWNIK PŁYWALNI MIEJSKIEJ

*A. Lipko-Firlus*  
mgr Aleksandra Lipko-Firlus

.....  
data i podpis oraz pieczęć  
osoby zatwierdzającej

Spis treści:

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Tryb udzielania zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- Va. Podstawy wykluczenia

- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
- VIa. Procedura "sanacyjna" – samooczyszczenie
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
- VIII. Wymagania dotyczące wadium
- IX. Termin związania z ofertą
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- Xa. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)
- Xb. Informacja na temat podwykonawców
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XII. Opis sposobu obliczania ceny
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
- XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
- XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego
- XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczanie się w walutach obcych
- XXIII. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej
- XXIV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych
- XXV. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej
- XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
- XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania
- XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych
- XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania
- XXX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje
- XXXI. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych
- XXXII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych
- XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych
- XXXIV. Liczba części na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
- XXXV. Spis dodatków do SIWZ

## I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gminą Siemianowice Śląskie ul. Jana Pawła II 10,  
(41-100) Siemianowice Śląskie  
NIP: 643-10-04-477

Pływalnia Miejska w Siemianowicach Śląskich  
ul. Śniadeckiego 11  
41-100 Siemianowice Śląskie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Pływalnia Miejska w Siemianowicach Śląskich z siedzibą w Siemianowicach Śląskich, przy ul. Śniadeckiego 11;
2. z naszym Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować listownie na adres: ul. Śniadeckiego 11 41-100 Siemianowice Śląskie lub korzystając z poczty elektronicznej - e-mail: [iodo@pm-siemianowice.pl](mailto:iodo@pm-siemianowice.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) lub art. 6 ust 1 lit. b) w zw. z c) - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa dachu budynku Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 11”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Państwa dane, będą archiwizowane przez okres zgodny z obowiązującymi w Pływalni Miejskiej przepisami archiwalnymi. Nie krócej jednak niż przez okres niezbędny dla skutecznej egzekucji ewentualnych roszczeń, które mogą powstać w związku z realizacją zapisów umowy cywilnoprawnej, zawartej z wykonawcą w celu realizacji w/w zamówienia publicznego, z uwzględnieniem okresów przedawnienia określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. normy RODO gwarantują Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, przywołany powyżej akt prawny daje Państwu możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także żądania przeniesienia danych. W związku z powyższym mogą Państwo zwrócić się do nas z żądaniem realizacji tych uprawnień, a my dokonamy tego zgodnie z obowiązującym prawem tj., z uwzględnieniem regulacji zawartych odpowiednio w art. 15 ust 4, art. 17 ust 3, art. 18 ust. 2, art. 20 oraz art. 21 w/w rozporządzenia.

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Z 2018 r. Poz. 1986 z późn. zm.) – zwaną dalej także „ustawą” lub „Pzp”, dla robót budowlanych.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV:	Nazwa:
45212350-4	Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej
45212212-5	Roboty budowlane w zakresie budowy basenów pływackich
45100000-8	Roboty przygotowawcze
45110000-1	Roboty rozbiórkowe i demontażowe
45215000-7	Roboty ogólnobudowlane
45262400-5	Konstrukcja stalowa
45261000-4	Roboty pokrywcze

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa dachu budynku Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 11”

2. Zamówienie obejmuje:

a. Przebudowę dachu w części A i B tj. wykonanie robót budowlanych w oparciu o sporządzoną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację oraz zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę wykonanie:

- pokrycia dachu z dachówki bitumicznej – trójwarstwowej, w kolorze brązowym, cieniowanym, dostosowanym do wymagań konserwatorskich,
- wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- instalacji odgromowej (instalacja zaprojektowana w ramach projektu przebudowy z modernizacją Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich)
- wzmocnienia konstrukcji dachu dla przeniesienia zwiększonych obciążeń

b. Przygotowanie dokumentacji odbiorowej w tym dokumentacji powykonawczej związanej z wykonaniem robót budowlanych.

c. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

- Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy dachu Pływalni Miejskiej (Dodatek nr 4 do SIWZ)
- Wzór umowy (Dodatek nr 5 do SIWZ)
- Projekt budowlano-zamienny, uzupełniający przebudowy dachu w budynku Pływalni Miejskiej przy ul. Śniadeckiego 11 (Dodatek nr 6 do SIWZ)

3. Na roboty będące przedmiotem zamówienia wybrany Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na okres zgodny z ofertą Wykonawcy, jednak nie krótszy niż 60 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia.

4.1. Na podstawie np. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób (pracowników fizycznych), które wykonują pod kierownictwem kierownika robót czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w zakresie robót przygotowawczych, robót konstrukcyjno-budowlanych, robót murarsko-tynkarskich, robót malarskich.

4.1.1 Wymóg nie dotyczy np. osób kierujących budową, wykonujących usługi geodezyjne, usługi dostaw materiałów budowlanych, wykonujących usługi transportowe i sprzętowe.

4.2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w punkcie 4.1., na podstawie umowy o pracę (dotyczy również Podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Lista osób (pracowników) powinna zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób (pracowników), rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia listy osób w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby, o których mowa w punkcie 4.1., na podstawie umowy o pracę.

4.3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu

terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wybrane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1. czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy w szczególności:

- a) **oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osób, o których mowa w punkcie 4.1. oraz listę tych osób (pracowników). Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy. Lista osób (pracowników) powinna zawierać w szczególności imiona i nazwiska tych osób (pracowników), rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia Listy osób w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **kopię umowy/umów o pracę** osób wskazanych ww. liście osób (pracowników) wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

4.5. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba, o której mowa w punkcie 4.1. niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia tej osoby z placu budowy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 PLN (słownie: jeden tysiąc zł) za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

4.6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.7. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy wykonawców, którzy do realizacji zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę) wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego w stosunku do tej osoby nie będzie miał zastosowania.

5. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej.

6. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

8. Zamawiający, nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

9. Zamawiający, dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych, tj. o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż określono w SIWZ wyłącznie w odniesieniu do materiałów lub urządzeń, których pochodzenie zostało określone przez Zamawiającego przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

W sytuacji, gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów czy produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co

najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość.

Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakimi muszą odpowiadać „produkty”, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Przez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

Materiały, urządzenia proponowane w ofercie równoważnej nie muszą cechować się dokładnie takimi samymi parametrami jak te, które podane zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Uznaje się bowiem, że oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały zakreślone w SIWZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia w postaci np. atestów, certyfikatów czy aprobat technicznych.

W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w Projekcie budowlano-wykonawczym przebudowy dachu Pływalni Miejskiej, opisanym w pkt. 2 lit. c) powyżej. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

10. Jeżeli w dokumentacji technicznej lub dokumentacji związanej z przedmiotowym zamówieniem do niektórych materiałów/urządzeń/produktów itp. zostały wskazane normy PN (bez przeniesienia na europejski odnośnik normy), które charakteryzują dany materiał/urządzenie/produkt, Zamawiający na podstawie zapisów art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza zastosowanie norm równoważnych, tj. o parametrach nie gorszych niż wskazane.

Użycie w dokumentacji danej normy PN ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego materiału/urządzenia/produktu.

11. W związku z prowadzonymi pracami modernizacyjnymi budowlanymi na obiekcie i zakresie dokumentacji: „Projekt przebudowy z modernizacją Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 11”, zatwierdzonej decyzją nr 292/2018 z dnia 03.10.2018r. prace związane z przebudową dachu należy prowadzić w uzgodnieniu z aktualnym wykonawcą robót.

12. Budynek Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 11 objęty jest ochroną Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w terminie 65-u (sześćdziesięciu pięciu) dni od daty podpisania umowy.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

1.2. Spełniają, następujące warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

3.1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich **pięciu (5) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na przebudowie dachu wykonanego w konstrukcji stalowej o

powierzchni, każdej z tych robót, co najmniej 250 m<sup>2</sup>.

**Uwaga:**

- Zamawiający dopuszcza, aby ww. roboty budowlane zostały wykonane łącznie w ramach jednego kontraktu (umowy) lub oddzielnie w ramach kilku kontraktów (umów),
- jako zamówienia potwierdzające spełnienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający rozumie robotę budowlaną zrealizowaną (czyli zakończoną i odebraną protokołem częściowym lub końcowym) polegającą na wykonaniu roboty budowlanej, o której mowa powyżej,
- w przypadku, gdy w/w zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w „Wykazie wykonanych robót budowlanych” wyodrębnić rodzajowo i powierzchniowo roboty, o których mowa powyżej,
- w przypadku, gdy Wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia która będzie odpowiadała zakresowi który został określony przez zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
- w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w pkt 2 - 3.4. w Rozdziale V SIWZ, warunek o którym mowa w pkt 1.2. ppkt 3.1) powyżej musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia,

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2 ppkt 3.1 niniejszego rozdziału SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 2 powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.4. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **Va. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach – wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp:

2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo



restrukturyzacyjne (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 498);

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć:

1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia – stanowiące **Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty), Dodatek nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Oferty)**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

- a) Oświadczenie stanowiące **Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty), Dodatek nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Oferty)** wypełnia i podpisuje Wykonawca;
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące **Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty), Dodatek nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Oferty)** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1. powyżej.
- d) Zamawiający nie wymaga zamieszczenia w Oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1 powyżej, informacji o podwykonawcach na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3.1 i 3.4 rozdziału V SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (**Załącznik nr 4 do Oferty**).

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp do przekazania, Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

#### **– W celu wykazania spełnienia warunku z pkt 1.2 ppkt 3.1 rozdziału V SIWZ:**

3.1. Wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty tj.:

Wykazu, z którego wynika, że w okresie ostatnich **pięciu (5) lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na przebudowie dachu wykonanego w konstrukcji stalowej o powierzchni, każdej z tych robót, **co najmniej**

250 m<sup>2</sup>.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wykaz ten składają wspólnie, a dowody określające czy ta robota budowlana została wykonana należyście, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona składa wykonawca, który potwierdza spełnienie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie).

**Uwaga:**

- Zamawiający dopuszcza, aby ww. roboty budowlane zostały wykonane łącznie w ramach jednego kontraktu (umowy) lub oddzielnie w ramach kilku kontraktów (umów),
- jako zamówienia potwierdzające spełnienie warunków zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający rozumie robotę budowlaną zrealizowaną (czyli zakończoną i odebraną protokołem częściowym lub końcowym) polegającą na wykonaniu roboty budowlanej, o której mowa powyżej,
- w przypadku, gdy w/w zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest w „Wykazie wykonanych robót budowlanych” wyodrębnić rodzajowo i powierzchniowo roboty, o których mowa powyżej,
- w przypadku, gdy Wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia która będzie odpowiadała zakresowi który został określony przez zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
- w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w punktach 2 - 3.4. w rozdziale V SIWZ, warunek o którym mowa w pkt 1.2 ppkt 3.1. tego rozdziału musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia,

**-W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w odniesieniu (pkt 1 i 2 rozdziału Va SIWZ):**

- 3.2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 3.3 Dokumentu o którym mowa w pkt 3.2. powyżej dotyczącego podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia (jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.)

**Uwaga nr 1 (dotyczy dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 3.2. powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

**Uwaga nr 2 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz.U. 2019 poz. 700);
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

**4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.1. powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 4.2. powyżej, stosuje się.

5.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1 rozdziału VI SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, kopie dokumentów lub oświadczeń składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, dotyczące Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.1. Oświadczenia oraz dokumenty dotyczące Wykonawcy/ów występujących wspólnie oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7.2 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

8. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa **(Załącznik nr 3 do Oferty).**

10. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

11. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 6, 9 i 10 powyżej oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 9 powyżej w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty (**Załącznik nr 3 do Oferty**).

#### **VIa. Procedura „sanacyjna” – samooczyszczenie**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt 2 rozdziału Va SIWZ) może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosowną część w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania (**Dodatek nr 2 do SIWZ**), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 1 powyżej.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123. ).

Numer faksu: **(32) 228 04 15,**

Drogą elektroniczną: **biuro@pm-siemianowice.pl**

Strona internetowa: **<http://pm-siemianowice.pl/bip/>**

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje

faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt 2 oświadczy, iż wiadomości nie otrzymał.

6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia-  
**Marek Kuna – Przewodniczący komisji przetargowej**  
Pływalnia Miejska w Siemianowicach Śląskich  
ul. Śniadeckiego 11 41-100 Siemianowice Śląskie

2) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia  
**Przemysław Milbauer – Sekretarz komisji przetargowej**  
Pływalnia Miejska w Siemianowicach Śląskich  
ul. Śniadeckiego 11 41-100 Siemianowice Śląskie

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do treści SIWZ także w wersji edytowalnej.**

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 powyżej.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: <http://pm-siemianowice.pl/bip/>

11. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem:  
<http://pm-siemianowice.pl/bip/>

Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

**Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu**

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić

się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny - na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

4. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Dodatek nr 1 SIWZ**. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane itp.).

6. Oferta musi zostać napisana w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona/kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta była trwale spięta (np. zbindowana, zszyta, uniemożliwiając jej samoistną dekompletację). Należy wykazać łączną liczbę stron /kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.

7.1. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, z zastrzeżeniem pkt 7.3.

7.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub kopii oświadczeń składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

7.3. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub kopii oświadczeń składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (**Załącznik nr 3 do Oferty**). **Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Każda zapisana strona powinna być parafowana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

10. Każda ewentualna poprawka lub zmiana (również przy użyciu korektora) w ofercie powinna być parafowana własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

#### **11. Na potrzeby oceny, oferta musi zawierać:**

1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzorów, stanowiących odpowiednio **Dodatek nr 1 do SIWZ**;

2) Oświadczenia sporządzone i wypełnione według wzorów, stanowiących **Dodatek nr 2 do SIWZ (Załącznik nr 1 do Oferty)**, **Dodatek nr 3 do SIWZ (Załącznik nr 2 do Oferty)**.

3) pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*) – **Załącznik nr 3 do Oferty**;

4) Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jeżeli

- dotyczy) (Załącznik nr 4 do Oferty),  
5) dokumenty dotyczące równoważności (jeśli dotyczy);  
6) spis wszystkich załączonych dokumentów – zalecane, lecz nie wymagane.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.  
13. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nieprzeźroczystym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**NIE OTWIERAĆ PRZED 15.07.2019 r., godz. 09:30**

**„Przebudowa dachu budynku**

**Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 11”**

*(przedmiot zamówienia publicznego)*

wraz z nazwą i dokładnym adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.

14.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.2. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca powinien więc wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

14.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” - tylko do wglądu Zamawiającego, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

14.5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005r. (sygn.akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem na opakowaniu „ZMIANA OFERTY”. Koperty opisane jako „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia o „WYCOFANIU OFERTY”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

17. Oświadczenie wykonawcy o zmianie oferty lub o wycofaniu oferty powinno zostać podpisane przez tą samą osobę lub te same osoby, które złożyły ofertę, względnie przez osoby prawidłowo do tego umocowane. W przypadku składania oświadczenia przez osobę/y działającą/e na podstawie pełnomocnictwa należy dodatkowo przedłożyć to pełnomocnictwo.

#### **Xa. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

#### **Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (pkt 1.1 rozdziału VI SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

#### **Xb. Informacje na temat podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy musi wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt Formularza Oferty (**Dodatek nr 1 SIWZ**). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.



5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) lub złożyć osobiście bądź za pośrednictwem posłańca w biurze **Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 11**, do dnia **15.07.2019r.**, do godz. **09:00**.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

4. Otwarcie ofert nastąpi w **Kompleksie Sportowym „Michał”, w Siemianowicach Śląskich przy ul. E. Orzeszkowej 1, pok. nr 24** w dniu **15.07.2019 r.** o godz. **09:30**, . Otwarcie ofert jest jawne.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://pm-siemianowice.pl/bip/>) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się w sposób określony w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania w odniesieniu do danej Części Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://pm-siemianowice.pl/bip/>).

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferta, odnosząca się do danej Części musi zawierać łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 178.), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę, z zastrzeżeniem pkt 1.1 i 1.2 poniżej.

1.1. W pkt 12 Formularza **Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ)** Wykonawca (jeżeli dotyczy) zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzw. odwrócony podatek VAT) oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. W takim wypadku Wykonawca **NIE UWZGLĘDNI**a w pkt 1 Formularza **Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ)** towarów lub usług, których dotyczyć będzie sytuacja tzw. odwróconego VAT, podając informację w tym zakresie, w pkt 12 w Tabeli, z wyraźnym wskazaniem towaru, usługi, którego dotyczyć będzie sytuacja tzw. odwróconego VAT. W odniesieniu do towarów i usług, których dotyczyć będzie mechanizm tzw. odwróconego VAT, Zamawiający doliczy do podanej przez Wykonawcę wartości należny podatek VAT, który będzie zobowiązany rozliczyć na podstawie odrębnych przepisów.

1.2. W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę Tabeli w pkt 12 Formularza Ofertowego (**Dodatek nr 1 do SIWZ**) ceną oferty – w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy Pzp, będzie suma ceny z pkt 1 Formularza Ofertowego (**Dodatek nr 1 do SIWZ**) oraz wartości wskazanej w Tabeli w pkt 12 Formularza Ofertowego (**Dodatek nr 1 do SIWZ**), powiększonej o podatek VAT, płatny przez Zamawiającego. Otrzymana wartość, zostanie podstawiona przez Zamawiającego do wzoru w kryterium „cena”, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 3a SIWZ.

1.3. W przypadku, gdy z uwagi na przedmiot zamówienia tabela z pkt 12 Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ) nie znajdzie zastosowania, ceną oferty będzie cena wskazana przez Wykonawcę w pkt 1 Formularza Ofertowego (Dodatek nr 1 do SIWZ). Ww. wartość, zostanie podstawiona przez Zamawiającego do wzoru w kryterium „cena”, – o którym mowa odpowiednio w pkt 4. a) Rozdziału XIII SIWZ.

2. Cena może być tylko jedna nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
3. Łączna cena brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy, określonym w SIWZ.
4. Cenę brutto oferty należy podać cyfrowo i słownie wraz ze wszystkimi składnikami wpływającymi na ostateczną cenę uwzględniając podatek VAT, z zastrzeżeniem pkt 1.1 i 1.2 powyżej.
5. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) (zasady zaokrąglania: zasada 1 – jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian, zasada 2 – natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami i podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Cena oferty brutto, musi obejmować całość zamówienia i uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia.
10. Podaną w Formularzu Ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako **cenę ryczałtową**, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty i składniki wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, a także wszystkie inne, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem kompletnego przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
  - koszty opracowania właściwej dokumentacji;
  - koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z opracowanej przez Zamawiającego dokumentacji (zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, Projektu budowlano-wykonawczego przebudowy dachu Pływalni Miejskiej) jak również koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej, a związane z realizacją zadania i niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w szczególności: podatek VAT, koszty dokumentów i opłat (w tym administracyjnych) niezbędnych do całkowitego wykonania umowy;
  - wszelkie roboty przygotowawcze;
  - koszty porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy a także koszty związane z odbiorem robót, włączając w to próby, sprawdzenia (oznakowanie, pomiary, ekspertyzy, koszty przyłączeń, itp.) oraz rozruch i inne.
11. Wyceny należy dokonać w Formularzu ofertowym (Dodatek nr 1 do SIWZ) w oparciu o Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy dachu Pływalni Miejskiej (**Dodatek nr 4 do SIWZ**) i z uwzględnieniem wymagań zawartych w niniejszej SIWZ oraz wynikających ze sztuki budowlanej. Wycena powinna także uwzględniać obowiązki Wykonawcy określone szczegółowo we wzorze umowy (**Dodatek nr 5 do SIWZ**).

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, która nie podlega odrzuceniu. Za ofertę najkorzystniejszą – zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w niżej wymienionych kryteriach, którym Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie [%]</b>
1.	Cena oferty	60 %
2.	Okres gwarancji i rękojmi	20 %
3.	Wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy *	20 %

\* Kryterium dotyczy wysokości kary umownej za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych – dotyczy postanowień zawartych w § 11 ust. 2 lit. (a) wzoru umowy;

2. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**2.1 Zgodnie z art. 24aa ustawy pzp Zamawiający najpierw dokonana oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

1. Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2 + K_3$$

gdzie:

$K_1$  – liczba punktów przyznanych w kryterium cena

$K_2$  – okres gwarancji i rękojmi

$K_3$  - wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych

**4. W trakcie oceny ofert, kolejnym ocenianym ofertom Zamawiający przyzna punkty za wskazane w pkt 1 kryteria według następujących zasad:**

a) za kryterium cena ( $K_1$ ):

$$K_1 = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

$K_1$  – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe

$C_{\min}$  – cena minimalna wśród ważnych ofert

$C_n$  – cena zaproponowana przez Wykonawcę  $n$

b) za kryterium Okres gwarancji i rękojmi ( $K_2$ )

punkty będą przyznane w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**) gwarancję i rękojmię dłuższą niż 60 miesięcy (powyżej wymaganego minimalnego okresu gwarancji i rękojmi), tj.: dla zakresu 60 miesięcy  $\leq$  **okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę**  $\leq$  72 miesięcy, wg wzoru:

$$K_2 = \frac{G_n - 60 \text{ miesięcy (wymagany okres gwarancji i rękojmi)}}{72 \text{ miesięcy (maks. okres gwarancji i rękojmi)} - 60 \text{ miesięcy (wymagany min. okres gwarancji i rękojmi)}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

gdzie:

$K_2$  – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium okres gwarancji i rękojmi

$n$  – numer oferty

$G_n$  – okres gwarancji i rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę  $n$ ,

72 miesięcy – maksymalny punktowany okres gwarancji i rękojmi

60 miesięcy – minimalny wymagany okres gwarancji i rękojmi

**Uwaga:**

- dla okresu gwarancji i rękojmi zaproponowanego przez Wykonawcę dłuższego niż 72 miesięcy  $K_2 = 20$  pkt.

- dla okresu gwarancji i rękojmi zaproponowanego przez Wykonawcę wynoszącego 60 miesięcy (minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego)  $K_2 = 0$ .

- w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi w niepełnych miesiącach, Zamawiający odrzuci cyfry po przecinku i przydzieli punkty za pełne miesiące.

Wykonawca winien wpisać okres gwarancji i rękojmi w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**). Gwarancja i rękojmia winna być podana przez Wykonawcę w pełnych miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**) poda okres gwarancji i rękojmi krótszy niż 60 miesięcy Zamawiający uzna, że Wykonawca nie udzieli minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi, i odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji i rękojmi w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**) Zamawiający przyjmie, jako podstawę do oceny, minimalny okres gwarancji i rękojmi, a oferta otrzyma w tym kryterium „0” punktów.

c) za kryterium **wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych (K<sub>3</sub>)**:

punkty będą przyznane w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wysokości kary umownej wyższej niż minimalna wysokość kary umownej za nieterminową realizację przedmiotu umowy, wynoszącej 0,1 % wynagrodzenia brutto – za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia określonego w zapisach § 11 ust. 2 lit a wzoru umowy

Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

- 0 punktów**- za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,1%,
- 5 punkty** - za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,2%,
- 10 punktów** -za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,3 %,
- 15 punktów** -za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,4 %,
- 20 punktów** -za zadeklarowaną karę umowną w wysokości 0,5 % i większą

Wykonawca winien wpisać wysokość kary umownej w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**). Wysokość kary umownej winna być podana przez Wykonawcę z dokładnością do 1 (jednego) miejsca po przecinku. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wysokości kary umownej z dokładnością inną (2 miejsca po przecinku i więcej) niż wymagana, Zamawiający odrzuci każdą kolejną cyfrę i przydzieli punkty j/w.

W przypadku braku złożonej deklaracji kary umownej w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie jako podstawę do oceny, najniższy wymiar kary, a oferta otrzyma w tym kryterium „0” punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w Formularzu Ofertowym (**Dodatek nr 1 do SIWZ**) wysokość kary umownej niższą niż 0,1% Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z zapisami SIWZ.

5. Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

6. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Poprzez najwyższą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznaną w kryterium cena, w kryterium okres gwarancji i rękojmi oraz w kryterium wysokość kary umownej za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych.

8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego (*np. konsorcjum, spółka cywilna*) przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3. Jeżeli wykonawca, uchyliła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki

udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy ma obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

1) wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Ustala się następujące sposoby wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta (dotyczy formy pieniężnej);

2) do kasy Urzędu Miasta (dotyczy pozostałych niepieniężnych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy).

6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach niepieniężnych, w szczególności w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, winny one spełniać następujące wymagania:

a) gwarancja (inny dokument) winien zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem, a zobowiązanym, w szczególności:

- roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót budowlanych,
- roszczeń o zapłatę kar umownych,
- roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad w okresie rękojmi,
- roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego,
- roszczeń o wypłatę kwoty zabezpieczenia w związku z niewykonaniem zobowiązania dotyczącego wydłużenia zabezpieczenia na kolejny okres.

a) Gwarancja (inny dokument) winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta.

b) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w lit. a) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy (**Dodatek nr 5 do SIWZ**).

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym **Dodatek nr 5 do SIWZ**:

2.1 W odniesieniu do terminu wykonania:

Strony mają prawo do przedłużenia terminu realizacji umowy określonego o okres trwania przyczyny, z powodu której realizacja przedmiotu umowy została wstrzymana lub opóźniona, pod warunkiem:

2.1.1. Wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających zachowanie technologii wykonania robót, a w szczególności w przypadku:

- gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót oraz z powodu technologii realizacji pracy określonej normami, Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność tj:

- gdy wystąpią długotrwałe opady deszczu trwające co najmniej 5 dni i nie pozwalające na kontynuację lub rozpoczęcie robót,

2.1.2. wystąpienia okoliczności nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji inwestycji).

2.2. W odniesieniu do zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia Podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy, wprowadzić podwykonawcę bądź zmodyfikować zakres usług wykonywanych w ramach podwykonawstwa w odniesieniu do treści oferty.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teled adresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

2.3 W odniesieniu do warunków przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy w przypadku wystąpienia konieczności przekazania danych osobowych w związku z realizacją umowy lub w przypadku zmiany, wprowadzenia przepisów prawnych dot. ochrony danych osobowych, z zastrzeżeniem, iż zmiana warunków przetwarzania danych osobowych nastąpi w ramach dotychczasowego wynagrodzenia Wykonawcy.

2.4 w odniesieniu do zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazane osoby, wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach, uprawnieniach spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla przeprowadzonego postępowania.

3. Wszystkie wymienione w ust. 2 warunki stanowią jedynie katalog warunków umożliwiających zmianę postanowień niniejszej umowy i nie stanowią jednocześnie zobowiązania Stron do wyrażenia zgody na taką zmianę.

4. Zmiany treści umowy mogą zostać wprowadzone pod warunkiem przedłożenia przez jedną ze stron pisemnego uzasadnienia konieczności wprowadzenia zmiany oraz wyrażenia zgody przez drugą ze stron na tę zmianę.

5. Wszystkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (danych teled adresowych Wykonawcy; Zamawiającego) - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i w pkt 6, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy art. 179-198g, w tym w przepisach wspólnych w art. 179 ustawy, odwołanie w art. 180-198 ustawy i skarga do sądu w art. 198a-198g ustawy w pełnym zakresie.

#### **XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

#### **XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

#### **XX. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

#### **XXI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

biuro@pm-siemianowice.pl

#### **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walucie obcej.

#### **XXIII. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne**

#### **urządzeń informatycznych**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

#### **XXV. Informacja, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

#### **XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

#### **XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi/prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

#### **XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli zamawiający określa takie wymagania.**

1. Zapisy umowy o podwykonawstwo nie mogą naruszać postanowień umowy zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.

2. Umowa o podwykonawstwo winna określać co najmniej:

2.1. Zakres robót przewidzianych w ofercie, odpowiednio dla danej części, do wykonania przez podwykonawcę, opisany jednoznacznie wyciągiem z kosztorysu ofertowego Wykonawcy.

2.2. Wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za zakres robót zlecony Podwykonawcy nie może przekroczyć wynagrodzenia wskazanego za ten zakres robót w Ofercie Wykonawcy.

2.3. Sposób zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z tym że Zamawiający zastrzega, iż wynagrodzenie za roboty wykonane przez podwykonawcę zostanie przekazane Wykonawcy po przedstawieniu oświadczenia podwykonawcy, że należne wynagrodzenie otrzymał.

2.4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, który zgodnie z art. 143b ust 2 ustawy Pzp, nie może być dłuższy niż 30 dni.

#### **XXX. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli zamawiający określa takie informacje**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

#### **XXXI. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość, zgodnie z art. 143a ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

#### **XXXII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

#### **XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

#### **XXXIV. Liczbę części, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

Nie dotyczy niniejszego postępowania.



**XXXV. Spis dodatków do SIWZ**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Dodatek do SIWZ</b>
1.	Formularz ofertowy	Dodatek nr 1 do SIWZ
2.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – <u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.</u>	Dodatek nr 2 do SIWZ
3.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>	Dodatek nr 3 do SIWZ
4.	Projekt budowlano-wykonawczy przebudowy dachu Pływalni Miejskiej	Dodatek nr 4 do SIWZ
5.	Wzór umowy	Dodatek nr 5 do SIWZ
6.	Projekt budowlany-zamienny, uzupełniający przebudowy dachu w budynku Pływalni Miejskiej przy ul. Śniadeckiego 11	Dodatek nr 6 do SIWZ

Pływalnia Miejska w Siemianowicach  
Śląskich  
ul. Śniadeckiego 11  
41-100 Siemianowice Śląskie

## FORMULARZ OFERTOWY

WYKONAWCA\*):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW / PEŁNOMOCNIK:

Imię i nazwisko / Podmiot	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

### „Przebudowa dachu budynku

### Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 11”

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SIWZ za łączną cenę:  
brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) ..... \*) zł  
(słownie ..... \*) zł)

2. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy na okres ..... **miesiący**\*), licząc od dnia następnego po dniu protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ oraz we wzorze umowy (w przypadku nie wypełnienia przyjmuje się minimalny okres gwarancji i rękojmi wynoszący 60 m-cy).

3. Deklarujemy.....% (wpisać odpowiednio 0,1 %, 0,2% lub 0,3% lub 0,4% ,lub 0,5 %) wysokości kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia ((dotyczy postanowień zawartych w § 11 ust. 2 lit.a) wzoru umowy) (w przypadku nie wypełnienia minimalnej wysokość w/w kary umownej wynoszącą 0,1%).

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.

5. Warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

6. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do SIWZ i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SIWZ.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
9. Oświadczamy, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień SIWZ i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.
10. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
11. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem<sup>1)</sup>, małym przedsiębiorstwem<sup>2)</sup>, średnim przedsiębiorstwem<sup>3)</sup>:

TAK**)	NIE**)
--------	--------

<sup>1)</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

<sup>2)</sup> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

<sup>3)</sup> Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

12. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego tzw. „odwrócony VAT”:

TAK**)	NIE**)
--------	--------

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić poniższą tabelę, zgodnie z zapisami rozdziału XII pkt 1.1 SIWZ.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.	Wartość bez kwoty podatku.
1. .... ***)	..... **) zł
..... ***)	..... **) zł

**Uwaga! Wskazana powyżej w tabeli wartość nie może być uwzględniona przez Wykonawcę jednocześnie w pkt 1 Formularza Ofertowego, zgodnie z rozdziałem XII pkt 1.1 SIWZ.**

13. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (jeśli dotyczy):

Część/zakres zamówienia	Firma podwykonawcy

**Uwaga:** Zgodnie z art. 22a ust. 4 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

14. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego

dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*) Wykonawca wypełnia odpowiednio

\*\*\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*\*) Wykonawca wypełnia odpowiednio jeżeli dotyczy

Spis załączników do oferty:

1.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – <u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u>
2.	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych - <u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>
3.	Pełnomocnictwo ( <i>jeżeli dotyczy</i> ).
4.	Zobowiązanie podmiotu trzeciego ( <i>jeżeli dotyczy</i> ).
5.	Dokumenty dotyczące równoważności ( <i>jeżeli dotyczy</i> ).

Łączna liczba stron/ kartek oferty (załączniki stanowią integralną część oferty): .....

**Uwaga! W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (pełnomocnik/ lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**

.....  
data

.....  
podpis osoby/ osób uprawnionej/ uprawnionych do  
występowania w imieniu Wykonawcy

**Zamawiający:**

Gmina Siemianowice Śląskie-  
Pływalnia Miejska w Siemianowicach  
Śląskich  
ul. Śniadeckiego 11  
41-100 Siemianowice Śląskie

**Wykonawca\*):**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,)

**reprezentowany przez:**

.....

.....

(imię, nazwisko, dane kontaktowe)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych (dalej zwana jako „ustawa Pzp”)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przebudowa dachu budynku Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 11” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....\*)  
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*) Wykonawca wypełnia odpowiednio

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Przebudowa dachu budynku Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich przy ul. Śniadeckiego 11**” prowadzonego przez **Gminę Siemianowice - Pływalnia Miejska w Siemianowicach Śląskich**, których dotyczy oferta oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ w rozdziale V pkt. 1.2.3 ppkt .....\*)

*(wpisać jednostkę redakcyjną – ppkt 3.1) lub wpisać warunek udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym z wykonawca wykazuje jego spełnienie).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW :**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ppkt. 1.2. rozdziału V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lit. ....\*) *wpisać jednostkę redakcyjną – ppkt 3.1) lub wpisać warunek udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym z wykonawca wykazuje jego spełnienie)* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów *(jeśli dotyczy):*

.....  
.....

.....\*)

w następującym zakresie:

.....

.....\*)  
(podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

\*) Wykonawca wypełnia odpowiednio