

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH NA PŁYWALNI MIEJSKIEJ W SIEMIANOWICACH ŚLĄSKICH

## SPIS TREŚCI

### ROZDZIAŁ I

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Podstawowe terminy ..... | 2 |
| 2. Zasady ogólne .....      | 3 |
| 3. Rodzaje przemocy .....   | 3 |

### ROZDZIAŁ II

|  |   |
|--|---|
| 1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem<br>(art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22C pkt.2.1) ..... | 5 |
| 2. Zasady bezpiecznej rekrutacji.....  | 7 |

### ROZDZIAŁ III

|   |   |
|---|---|
| Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego<br>(dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące Pracownikami Pływalni) ..... | 9 |
|---|---|

### ROZDZIAŁ IV

|   |   |
|---|---|
| Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia<br>małoletniego (art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8) ..... | 9 |
|---|---|

### ROZDZIAŁ V

|   |    |
|---|----|
| Zasady ochrony wizerunku małoletniego ..... | 10 |
|---|----|

### ROZDZIAŁ VI

|   |    |
|---|----|
| Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób<br>odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich<br>(art. 22c pkt.6 ) ..... | 12 |
|---|----|

### ROZDZIAŁ VII

|  |    |
|--|----|
| Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem internetu; procedury ochrony<br>małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej<br>formie ..... | 12 |
|--|----|

### ROZDZIAŁ VIII

|   |    |
|---|----|
| Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi<br>i ich stosowania (art. 22c pkt.1.6) ..... | 12 |
|---|----|

### ROZDZIAŁ IX

|                      |    |
|----------------------|----|
| Zapisy końcowe ..... | 13 |
|----------------------|----|

Akty prawne na podstawie, których oparta jest Polityka Ochrony Małoletnich na Miejskiej w Siemianowicach Śląskich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnymi ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560.);
2. Ustawa z dnia z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.2809.);
3. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.

## **PREAMBUŁA**

Uprawianie sportu może przynieść dziecku wiele korzyści: jest dobre dla zdrowia fizycznego i psychicznego, może pomóc w budowaniu pewności siebie i być szansą na nawiązanie nowych przyjaźni. By to wszystko było możliwe, sport musi być bezpieczny dla dzieci i musi sprawiać im radość. Każde dziecko, niezależnie od motywacji do uprawiania sportu, zasługuje na ochronę. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Pływalni Miejskiej jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Personel zobowiązuje się budować i utrzymywać kulturę organizacyjną, która uniemożliwia wszelkie działania i zaniechania, celowe lub nieumyślne, narażające inne osoby na jakiegokolwiek krzywdzenie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Pływalni, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, ustanowionych przez siebie przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

## **ROZDZIAŁ I**

### **1. Podstawowe terminy**

Ileokroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Kierowniku – należy przez to rozumieć Kierownika Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich;
- 2) Pływalni – należy przez to rozumieć Pływalnię Miejską w Siemianowicach Śląskich;
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich na podstawie umowy o pracę, osobę współpracującą na podstawie umowy cywilno-prawnej, umowy wolontariackiej, umowy stażowej, umowy o praktyki lub innej umowy.
- 4) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę w wieku do 18 roku życia;
- 5) opiekunowi małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego lub opiekuna tymczasowego;
- 6) przedstawicielowi ustawowemu – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

7) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę osoby uprawnionej do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego (rodzica, opiekuna prawnego) lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu. W przypadku rodziców oznacza zgodę jednego z nich. W przypadku braku porozumienia między rodzicami orzeczenie sądu.

8) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

9) danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację osoby małoletniej korzystającej z usług Pływalni Miejskiej,

10) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Kierownika pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów

## **2. Zasady ogólne**

1) Zasadą, której przestrzeganie jest wymagane od pracowników Pływalni w odniesieniu do wszystkich podejmowanych czynności jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

2) Pracownicy Pływalni traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby.

3) Pracownicy Pływalni działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.

4) Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze oraz w jakiegokolwiek formie.

5) Zasady bezpiecznych relacji pracowników Pływalni z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników Pływalni, stażystów i wolontariuszy.

6) Pracownicy Pływalni obowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.

7) Pracownicy Pływalni obowiązani są do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania.

## **3. Rodzaje przemocy**

### **1) Przemoc fizyczna**

Przemoc fizyczna jest często najłatwiej rozpoznawalną formą. Może przejawiać się m.in. w uderzeniu, potrząsaniu, szczypaniu, gryzieniu, podduszeniu lub innym działaniu, które powoduje obrażenia fizyczne, pozostawia ślady lub powoduje ból.

#### Przykłady w sporcie:

- uderzanie dziecka przez trenera, ponieważ nie słucha, przeszkadza w treningu;
- popychanie, poszturchiwanie;
- zachęcanie dzieci do agresywnej zabawy, bez względu na ryzyko zranienia siebie lub innych osób.

### **2) Wykorzystywanie seksualne**

Wykorzystywanie seksualne to każdy rodzaj kontaktu seksualnego między osobą dorosłą, a małoletnią, tj. młodszą niż 18 lat, między znacznie starszym dzieckiem, a młodszym dzieckiem. Niedopuszczalne jest także robienie nieprzyzwoitych zdjęć dzieci, angażowanie dzieci w oglądanie

takich zdjęć lub czynności seksualnych oraz zachęcanie dzieci do zachowywania się w sposób niewłaściwy seksualnie. Komentarze o charakterze seksualnym pod adresem innych osób są również formą wykorzystywania seksualnego. Nawet jeśli osoba poniżej 18 roku życia wyraża zgodę na czynność seksualną, to nadal zachowanie spełnia przesłanki wykorzystywania.

Przykłady w sporcie:

- fotografowanie nagich lub przebierających się dzieci w szatni lub na basenie, w pokojach, w trakcie wyjazdów na zawody;
- rozpoczęcie relacji seksualnej z zawodnikiem/zawodniczką;
- komentowanie tego, jak jest „dobrze rozwinięte” jest dziecko biorące udział w treningach;-wymaganie od dziecka kontaktu fizycznego wykraczającego poza potrzeby gry, twierdząc, że służy to dobru zawodnika/zawodniczki;
- wysyłanie nieodpowiednich lub niechcianych wiadomości seksualnych dzieciom za pomocą Internetu lub telefonu komórkowego;
- ostracyzm, poniżanie, wyśmiewanie czy groźby skierowane na tle seksualnym.

3) Przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna

Przemoc emocjonalna ma miejsce, gdy osoba dorosła nieustannie krytykuje dziecko, grozi mu lub je wyklucza z pewnych aktywności, obniżając jego poczucie wartości. Trener, opiekun to osoby znaczące w życiu dziecka, będące dla niego autorytetem sportowym i wzorem zachowania. Krytyka nie jest zabroniona. Krytyka jest ważna dla nauki, rozwoju i doskonalenia dzieci. Podobnie, żarty i śmiech pomagają tworzyć więzi między ludźmi i poczucie wspólnoty. Różnica pomiędzy przemocą psychiczną, a krytyką polega na tym, iż w przemocy psychicznej wykorzystywanie emocjonalne idzie za daleko. Krytyka przestaje być motywująca, a żarty nie są śmieszne. Przemoc emocjonalna może ranić i powodować szkody, w tym głównie szkody psychiczne, podobnie jak przemoc fizyczna.

Przykłady w sporcie:

- krzyczenie na dziecko i używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzenia sportowego;
- naśmiewanie się z dziecka i zachęcanie do tego innych zawodników/zawodniczek;
- faworyzowanie w zespole, tak że niektóre dzieci czują się wykluczone;
- przykłady obejmują przekleństwa, obelgi, poniżanie, groźby słowne, szyderstwo czy manipulacyjne użycie języka w celu sprawienia krzywdy emocjonalnej.

4) Zaniedbanie

Zaniedbanie ma miejsce, gdy dorosły nie zapewnia wystarczającego wsparcia emocjonalnego lub umyślnie i konsekwentnie nie zwraca uwagi na dziecko. Zaniedbanie występuje również wtedy, gdy nie zapewnia się dziecku realizacji podstawowych potrzeb, np. nie otrzymuje wystarczającej ilości jedzenia, ubrania, opieki medycznej lub nadzoru.

Przykłady w sporcie:

- brak wiedzy opiekunów, gdzie znajdują się dzieci w trakcie zawodów, turniejów lub meczówwyjazdowych;
- niezapewnienie napojów lub niepozwalanie dzieciom na zaspokojenie pragnienia podczas treningów upalny dzień;
- w celu dojazdu dzieci na rozgrywki, korzystanie z transportu, który nie spełnia wymogówbezpieczeństwa;
- brak zgody na wyjście do toalety, bo to zły moment.

5) Prześladowanie

Chociaż znęcanie się zwykle uważa się za akt dorosłego wobec dziecka, nadużycia mogą pochodzić także od rówieśników. Przemoc dziecka wobec innego dziecka często jest nazywana prześladowaniem. Prześladowanie może przybierać różne formy.

- Obejmuje działania fizyczne, takie jak uderzanie, uszkodzenia lub kradzież mienia, aktywność online, takie jak obraźliwe wiadomości, komentarze, posty lub zdjęcia zamieszczone w mediach społecznościowych, akty słowne, takie jak przezywanie.

- Prześladowanie może być oparte na kryterium płci, pochodzenia etnicznego, seksualności, niepełnosprawności lub poziomie umiejętności sportowych. Dorośli czasami lekceważą prześladowanie, myśląc, że przynosi mniej doniosłe skutki, ponieważ występuje między dziećmi. Jednak prześladowanie może powodować szkody. Z tego powodu ważne jest, aby tworzyć atmosferę, w której wszyscy wiedzą, że prześladowanie nie jest i nie będzie tolerowane i należy na nie reagować, gdy tylko się rozpocznie.

- Inne formy nadużyć, takie jak dyskryminacja, wykorzystywanie i przemoc, znęcanie się dorosłych nad dziećmi jak i dzieci wzajemnie nad sobą, mimo pewnych odrębności, należą do głównych kategorii nadużyć – przykłady:

- wymuszanie pieniędzy,

- wyśmiewanie się z budowy ciała lub niepełnosprawności czy choroby, - wyśmiewanie się z rodziców lub innych osób bliskich.

## **ROZDZIAŁ II**

### **1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem (art. 22c pkt.1.1 oraz art. 22c pkt.2.1)**

#### **1.1. Zasada naczelną**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Pływalni jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Pływalni oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką personelu Pływalni, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Pływalni i/lub na jego terenie.

#### **1.2. Zachowania i praktyki, które są oczekiwane od wszystkich pracowników**

1. Utrzymuj profesjonalną relację z dziećmi i każdorazowo rozważaj, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

2. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

3. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek, nie etykietuj.

4. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji. Komunikując się z dzieckiem staraj się, by Twoja twarz była zwrócona w stronę twarzy dziecka.

5. Twórz bezpieczną, przyjazną, otwartą i pełną wzajemnego szacunku atmosferę, sprzyjającą zaufaniu i zgłaszaniu trudności przez podopiecznych.

6. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo z jakąś sytuacją, zachowaniem czy słowami, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (Kierownikowi Obiektu lub osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem an Pływalni lub

przekazać wiadomość drogą mailową na adres: [biuro@pm-siemianowice.pl](mailto:biuro@pm-siemianowice.pl) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

7. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj.

8. Traktuj dzieci równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Unikaj faworyzowania dzieci.

9. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj o tym dziecko i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

10. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.

11. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to dziecku najszybciej jak to możliwe.

12. Unikaj zbędnego ryzyka. Pracując z dziećmi upewnij się, że sprzęt i wyposażenie są używane w sposób zgodny z przeznaczeniem, a otoczenie jest bezpieczne.

13. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się jakkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.

14. Istnieją sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem może następować i spełnia on zasady bezpiecznego kontaktu, wynikające z potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, uwzględnia kontekst sytuacyjny. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. asekurację) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

15. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w czasie godzin pracy dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami poza godzinami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

16. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/opiekunów.

17. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

### **1.3. Troska o dzieci z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami wychowawczymi**

1. Małoletni z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi wymagają większej troski niż pozostali. Należy traktować ich ze szczególną wrażliwością oraz szacunkiem.

2. Małoletnim z niepełnosprawnością należy pomagać w takim zakresie, w jakim potrzebują tej pomocy. Nie należy ich wyłączać w czynnościach osobistych.

3. Jeśli zachodzi potrzeba takiej pomocy, to powinny czynić to osoby do tego wyznaczone za zgodą rodziców (opiekunów prawnych). Przy udzielaniu takiej pomocy należy kierować się szczególnym szacunkiem i dyskrecją.

4. Małoletni z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami wychowawczymi mogą łatwiej niż inni podlegać wykluczeniu w grupie rówieśniczej. Mogą też mieć trudności w wyrażaniu swoich uczuć i potrzeb, dlatego wymaga to od opiekunów większej uwagi oraz adekwatnej reakcji.

5. Dane o stanie zdrowia i niepełnosprawności należą do danych szczególnej kategorii, chronionych najbardziej ze wszystkich innych danych przez RODO. Należy pamiętać o konieczności zachowania w poufności posiadanej wiedzy na ten temat.

#### **1.4. Zachowania i praktyki, które są niedopuszczalne ze strony pracowników**

1. Nie wolno krzyczeć, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
2. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, aniskładać mu nieodpowiednich propozycji. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w wieku do 16 roku życia bez pisemnej zgody rodziców/opiekunów oraz zgody dziecka w wieku powyżej 16 roku życia. W sprawach dot. wizerunku zasady Rozdziału V stosuje się.
5. Nie wolno zapraszać dzieci do swojego prywatnego mieszkania/domu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) i udostępnienie własnych danych osobowych.
6. Nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
7. Nie wolno podejmować innego niż niezbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem.

#### **2. Zasady bezpiecznej rekrutacji**

##### **2.1. Pozyskanie danych kandydata/ki, które pozwolą jak najlepiej poznać jego/jej kwalifikacje, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Pływalnię, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.**

1. Pływalnia dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy-zlecenie, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze), pracujące lub mające kontakt z dziećmi, posiadały kwalifikacje uzasadniające przekonanie, że będą należycie wywiązywały się z powierzonych im obowiązków, i w celu tym obsługujący rekrutację pracownicy Działu Kadr i Administracji żądają danych (w tym dokumentów) dotyczących:

- 1) wykształcenia,
- 2) kwalifikacji zawodowych,
- 3) przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

2. W każdym przypadku Pływalnia posiada dane pozwalające zidentyfikować osobę zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia. Pływalnia zatem jest w posiadaniu następujących danych:

- 1) imię (imiona) i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) dane kontaktowe osoby zatrudnianej.

##### **2.2. Zasady wynikające z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**

1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych lub mogących mieć związek z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, a w szczególności kandydatów/ki na stanowiska ratownika wodnego oraz obsługi Pływalni Miejskiej, personel przeprowadzający rekrutację jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przepięstw na

Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie. Rejestr dostępny jest na stronie: rps.ms.gov.pl. By móc uzyskać informacje z rejestru z dostępem ograniczonym, Pływalnia ma założony stosowny profil.

2. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze Pływalnia zbiera następujące dane kandydata/teki:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) data urodzenia,
- 3) PESEL,

Wydruk z Rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika.

3. Osoba zatrudniana do wykonywania obowiązków związanych lub mogących mieć związek z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, a w szczególności kandydat/ka na stanowisko ratownika wodnego oraz obsługi Pływalni Miejskiej zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. W przypadku, gdy kandydat/ka posiada obywatelstwo inne niż polskie, ma obowiązek przedłożenia informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informacji z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

5. Kandydat/ka przedkłada oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.

- Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1 do do niniejszych Standardów.

6. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania powyższej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/ka składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione, odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

- Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 2 do do niniejszych Standardów.

7. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej kandydat/ka składa oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie



falszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

8. Ponadto osoba, o której mowa punkcie 1 przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków ma obowiązek zapoznania się z niniejszymi Standardami i podpisania oświadczenia o zapoznaniu się i zobowiązaniu do jej przestrzegania;

- Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do niniejszych Standardów.

9. Oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.

### **2.3. Zasady wynikające z innych przepisów**

Gdy pozwalają na to przepisy prawa, Pływalnia żąda od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenia z KRK można domagać się wyłącznie w przypadkach, gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danych stanowiskach obowiązuje wymóg niekaralności. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych na stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze an Pływalni może kandydować jedynie osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią, która jednocześnie nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

## **ROZDZIAŁ III**

### **1.1. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego (dotyczy zgłoszeń dokonywanych przez osoby niebędące Pracownikami Pływalni)**

1. W przypadku krzywdzenia małoletniego na terenie obiektów będących w zarządzie Pływalni lub podejrzenia takiego krzywdzenia, każda osoba będąca świadkiem krzywdzenia lub mająca podejrzenie krzywdzenia (w tym osoba małoletnia), powinna zgłosić tę okoliczność:

- 1) jeśli zdarzenie ma miejsce w hali basenowej lub w pobliżu basenu – najbliższemu ratownikowi,
- 2) jeśli zdarzenie ma miejsce na terenie innych obiektów zdarzenie można zgłosić w kasie Pływalni

2. Niezależnie od powyższego, każde zgłoszenie może być złożone w sytuacjach nagłych dowolnej osobie z personelu.

3. Pracownik, któremu zgłoszono krzywdzenie małoletniego lub podejrzenie krzywdzenia powinien postępować zgodnie z zasadami przewidzianymi w rozdziale 4 poniżej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego (art. 22c pkt.1.2, art. 22c pkt.1.7. art. 22c pkt.1.8)**

1. Każda informacja o podejrzeniu krzywdzenia dziecka powinna być wyjaśniana, bez względu na to czy pochodzi od dziecka/rodzica/opiekuna prawnego oraz czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka (przemoc rówieśnicza), rodzica/opiekuna prawnego czy pracownika Pływalni.

2. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez pracownika lub współpracownika podczas zajęć/treningów, osoba ta ma obowiązek niezwłocznego zgłoszenia zaistniałej sytuacji osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów ochrony małoletniego w celu podjęcia kroków mających na celu ocenę sytuacji.

3. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra dziecka pracownicy podejmują niezwłocznie interwencję.

4. Decyzję o interwencji podejmuje zespół w składzie:

- pracownik, który pozyskał informację;
- Kierownik lub osoba upoważniona ;
- pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów;- radca prawny.

5. Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury zatwierdza Kierownik. Równolegle pracownicy Pływalni świadczą pomoc i udzielają wsparcia dziecku oraz jego niekrzywdzającemu rodzicowi/opiekunowi prawnemu. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne Policji lub służb ratunkowych. Czynności związane z interwencją muszą zostać udokumentowane przez pracownika sprawującego nadzór nad realizacją Polityki ochrony małoletnich.

6. W przypadku, gdy podejrzanym o skrzywdzenie jest pracownik Pływalni zostaje on natychmiast odsunięty od pracy z dziećmi na czas wyjaśnienia sprawy. Decyzję o dalszej współpracy podejmuje Kierownik.

7. W przypadku podejrzenia, że dziecko przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej bez opieki osoby dorosłej należy w pierwszej kolejności zadbać o jego podstawowe potrzeby – zapewnić bezpieczeństwo, ubiór adekwatny do warunków atmosferycznych, pożywienie i uniemożliwić jego oddalenie się, a w dalszej kolejności:

1) Jeśli zostanie ustalone, że dziecko zgubiło się – należy poinformować najbliższą jednostkę policji i właściwy ośrodek pomocy społecznej. Zawiadomienie, jeśli to możliwe powinno mieć formę pisemną;

2) Jeśli dziecko przybyło na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnie lub zostało porzucone przez rodzica/opiekuna - należy poinformować policję oraz Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich. Zawiadomienie, jeśli to możliwe powinno mieć formę pisemną. Decyzję o sposobie zapewnienia bezpieczeństwa dziecku podejmuje III Wydział Rodzinny i Nietletnich Sądu Rejonowego w Siemianowicach Śląskich. Do czasu wydania rozstrzygnięcia należy umożliwić dziecku przebywanie w miejscu tymczasowego pobytu;

3) W przypadku wątpliwości dotyczących właściwego sposobu postępowania w powyższych sprawach, można zadzwonić pod bezpłatny numer telefonu 800 100 100 prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę. Dyżury odbywają się w języku polskim i rosyjskim;

4) W przypadku wystąpienia podejrzenia, że dziecko zagrożone jest przestępstwem handlu ludźmi należy w miarę możliwości zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanego o krzywdzenie, a następnie zawiadomić Policję dzwoniąc pod numer telefonu 112. 5) W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika Pływalni do czasu przyjazdu policji. Każdorazowo należy rozważyć udzielenie niezbędnej pomocy przedmedycznej, a jeśli sytuacja będzie tego wymagała – należy wezwać zespół ratownictwa medycznego.

6) Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia, a także wypełnić kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszych Standardów. ROZDZIAŁ V

### **Zasady ochrony wizerunku małoletniego**

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego.

2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

3. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku małoletniego, pracownik musi skontaktować się z opiekunem małoletniego.

4. Należy rozdzielić zgodę na utrwalanie wizerunku od zgody na upublicznianie wizerunku. Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, należy respektować ich decyzję i z wyprzedzeniem ustalić z nimi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwaląc jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie może być wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

5. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

7. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) lub dzieci uczestniczą w zawodach, rozgrywkach rejestrowanych przez media należy zadbać o bezpieczeństwo dzieci poprzez:

- 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
- 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
- 3) niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru personelu Pływalni,
- 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.

8. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Pływalnię wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę kierownika. W takiej sytuacji kierownik lub pracownik przez niego wskazany upewnia się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Należy zebrać informacje o:

- 1) imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,
- 2) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- 3) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

9. W celu realizacji materiału medialnego kierownik może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń na Pływalni dla potrzeb nagrania. Kierownik, podejmując taką decyzję, poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie obiektu dzieci.

10. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna.

11. Przed utrwaleniem wizerunku należy małoletniego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie

będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na profilu FB) w celach promocyjnych.

12. W przypadku otrzymania jakiegokolwiek sygnału, że opiekun lub rodzic dziecka zwraca się o usunięcie opublikowanego wizerunku, wskazane zdjęcie lub nagranie zostanie niezwłocznie usunięte.

13. Zgoda na publikację wizerunku może być w każdej chwili odwołana bez podawania przyczyny, bez jakichkolwiek kosztów i bez jakichkolwiek innych trudności, a administrator danych nie może jej zastąpić inną podstawą przetwarzania danych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady aktualizacji standardu ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 22c pkt.6)**

1. Kierownik wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. Standardy ujęte są w rozdziałach niniejszej Polityki.

2. Niniejsza Polityka podlega cyklicznej kontroli, ocenie i aktualizacji dokonywanej przez odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich przy udziale kompetentnych osób, w tym radcy prawnego, osób mających wiedzę o krzywdzeniu dziecka oraz innych osób dobranych wg uznania Kierownika.

3. W/w. czynności mają na celu dostosowanie Polityki do aktualnych potrzeb i zgodności z obowiązującymi przepisami.

4. Kontrole treści Polityki podejmuje się nie rzadziej niż **raz na dwa lata**.

5. W ramach opisanego powyżej postępowania należy przeprowadzić m.in. wywiad lub ankietę wśród pracowników monitorującą poziom realizacji Polityki.

6. Wnioski z czynności, wskazanych w punktach 2-5 należy udokumentować pisemnie.

## **ROZDZIAŁ VII Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem internetu; procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci oraz utrwalonymi w innej formie**

Infrastruktura sieciowa na terenie obiektów będących w zarządzie Pływalni umożliwia dostęp do sieci internet pracownikom i małoletnim, zarówno w czasie zajęć, jak i poza nimi. Jednakże ze względu na specyfikę tych zajęć (np nauka pływania, gry zespołowe itp), możliwość korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci w ich trakcie jest bardzo utrudnione. Ponadto dostęp zabezpieczony jest hasłem, a Pływalnia nie udostępnia urządzeń służących do łączenia się z internetem dlatego dzieci dysponujące hasłem dostępu korzystają z własnego sprzętu. Odpowiedzialność za dostęp do niewłaściwych treści, na prywatnych urządzeniach ponoszą opiekunowie prawni.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania (art. 22c pkt.1.6)**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich ogólnodostępnym dla pracowników, uczestników zajęć, małoletnich oraz ich opiekunów.

2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Pływalni Miejskiej w Siemianowicach Śląskich.
3. W obiektach zarządzanych przez Pływalnię Miejską dostępna jest też wersja papierowa dokumentu. Wszyscy zainteresowani wglądem otrzymują do podpisania oświadczenie o zapoznaniu się z jego treścią

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Przepisy końcowe**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną i umieszczenie na stronie internetowej Pływalni Miejskiej.
3. Na wszystkich naszych obiektach zostały wywieszone informacje z numerami alarmowymi.
4. Jeśli zauważysz niepokojące zachowania u dziecka, reaguj!
5. Zadzwoń bezpłatnie:
  - Centrum Dziecka i Rodziny – tel. 22 616 16 69
  - Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci – tel. 800 100 100
  - Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12
  - Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111
  - Poradnia telefoniczna “Niebieska linia” – tel. 116 123
  - Numer alarmowy – tel. 112

## OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1. ....
2. ....

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych/oświadczenie o niekaralności.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

....., dnia..... r.

### OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....  
miejsce i data

Ja,..... nr PESEL ...../ nr  
paszportu ..... oświadczam, że w państwie ..... nie jest  
prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie .....za  
czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207  
Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego  
orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku  
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub  
określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją,  
wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych  
zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami ochrony dzieci oraz Zasadami bezpiecznych relacji i zobowiązaniu do ich przestrzegania**  
(wzór)

.....  
miejsce i data

Ja, ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci oraz zasadami bezpiecznych relacji obowiązującymi na  
..... i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....  
podpis



## KARTA INTERWENCJI

|  |     |                  |
|--|-----|------------------|
| 1. Imię i nazwisko dziecka   |     |                  |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)   |     |                  |
| 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia  |     |                  |
| 4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja  |     |                  |
| Data   |     | Działanie        |
|  |     |                  |
|  |     |                  |
|  |     |                  |
| 5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka   |     |                  |
| Data   |     | Opis spotkania   |
|  |     |                  |
|  |     |                  |
|  |     |                  |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)   |     |                  |
| zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa   | TAK | NIE              |
| wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,  | TAK | NIE              |
| inny rodzaj interwencji. Jaki?   |     |                  |
| 7. Dane dotyczące interwencji. Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji   |     |                  |
| Nazwa organu   |     | data interwencji |
|  |     |                  |
|  |     |                  |
|  |     |                  |
| 8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych |     |                  |
| Działanie  |     | Data             |
|  |     |                  |
|  |     |                  |
|  |     |                  |

